

## CONSIGLIO DIRETTIVO VERBALE N.2 DEL 20/01/2026

L'anno 2026 il giorno 20 del mese di gennaio alle ore 20,00 presso la sede del Comitato di Gavi, sita in Gavi alla via Bosio 2, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato di Gavi, convocato con nota n. 01 del 10/01/2026 recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. **Attivazione Corso Aggiornamento formazione in Materia di Salute e Sicurezza per Volontari CRI (AGGSICC)**
3. **Riconoscimento Soci**
4. **Regolamento Interno**
5. Varie ed eventuali.

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I., componenti del Consiglio:

- Rabbia Roberto
- Camere Chiara
- Cannonero Fausto
- Furnari Tindaro Nicola

Presiede i lavori il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione.

Il Presidente propone la nomina del socio Cannonero Fausto quale Segretario verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo, approvato l'ordine del giorno di cui alla nota di convocazione, procede all'esame dei vari punti in discussione.

### **Punto 1 all'O.d.G. - Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente chiede se vi siano interventi in merito al verbale della seduta precedente, tenutasi a Gavi il 09/01/2026. Il verbale è stato inviato a tutti i Consiglieri, non essendoci nessuna considerazione in merito.

Il Presidente pone in votazione il verbale.

Il Consiglio chiamato al voto, all'unanimità approva il verbale n°01 del 09/01/2026

### **Punto 2 all'O.d.G. – Attivazione Corso Aggiornamento formazione in Materia di Salute e Sicurezza per Volontari CRI (AGGSICC)**

Il Presidente introduce il tema al punto 2 dell'ordine del giorno:

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

**Ricorda** l'imminente conclusione del corso di trasporti sanitari e in emergenza a ciclo unico e che alcuni volontari hanno il corso SICC scaduto o in scadenza e necessitano pertanto di un aggiornamento della formazione in materia di sicurezza.

**Fa presente** che il Comitato raggiunto l'autonomia nella gestione e svolgimento del relativo corso di Aggiornamento formazione in Materia di Salute e Sicurezza per Volontari CRI (AGGSICC);

**Ricorda** che della volontaria Martina Cannonero è in possesso della certificazione quale Docente e Direttore del corso medesimo;

**Spiega** che si sono individuate nella data 02/02/2026 il giorno migliori per iniziare il suddetto corso;

**Rammenta** che al termine di ogni corso è previsto un esame finale di verifica dell'apprendimento e conseguimento della qualifica;

**Fa presente** la necessità di nominare una Commissione d'esami e che i Volontari e Dipendenti, possessori dei requisiti, nominati alla presente hanno dato disponibilità;

**Propone :**

Di di avviare un **CORSO DI Aggiornamento formazione in Materia di Salute e Sicurezza per Volontari CRI (AGGSICC)**, da effettuarsi nel girono 02/02/2026

Di svolgere le lezioni In presenza dalle ore 20:30 alle ore 22:30 presso la sede del Comitato CRI di Gavi in Via Bosio 2 – Gavi (AL)

Di fissare il termine per le adesioni entro il 01/02/2026 alle ore 23:59

Di nominare CANNONERO MARTINA del Comitato di Gavi (AL), trainer CRI, Direttore del Corso;

Di nominare CANNONERO MARTINA del Comitato di Gavi (AL), docente del corso;

Di fissare come data dell'esame 02/02/2026 alle ore 22:45

Di nominare la Commissione esaminatrice così composta:

- CANNONERO MARTINA (Direttore del Corso);
- RABBIA ROBERTO (Presidente);

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto approva all'unanimità

\*\*\* \* \*\*\*

**Punto 3 all'O.d.G: Ricognizione Soci**

Il Presidente introduce il tema al punto 3 dell'ordine del giorno:

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

**Riorda che** l'attuale sistema gestionale unico tramite il software GAIA per l'informatizzazione, l'archiviazione e di relativi flussi di dati personali dei Soci CRI, costituenti il Libro Soci di cui all'art. 2.1 lettera e, del vigente Regolamento sulla Trasparenza e come disposto dalla Delibera del Consiglio Direttivo Nazionale nr. 05 del 14/01/2017;

**Comunica** la necessità che con cadenza periodica, od almeno annuale, venga data presa d'atto del Consiglio Direttivo della consistenza del Libro Soci;

**Spiega** che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha precisato, con circolare del 28 maggio 2021 – Vidimazione Registro dei Volontari, che la bollatura/vidimazione sono obbligatori per tutti gli enti del Terzo Settore.

**Visto** che per effetto del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 6 ottobre 2021 (art. 3, commi 2 e 3) è possibile ricorrere - anziché alla vidimazione da parte del Notaio - alla stampa dell'elenco soci estratto da GAIA (in formato PDF), apposizione di firma digitale e annotazione della marca temporale.

**Fa presente che** ai sensi dell'articolo 15.1 del Codice del Terzo settore il libro degli associati o aderenti deve essere conservato da ciascun ETS, su base annuale - preferibilmente entro 31 gennaio dell'anno successivo a quello di competenza;

**Espone** l'elenco soci in pdf scaricato da GAIA in data 17/01/2026 a cui è stata apposta la firma temporale del Presidente.

Chiede di prendere atto che al 17/01/26 i soci del Comitato cri di Gavi sono 128 di cui 1 appartenente al Corpo militare CRI.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto approva all'unanimità.

\*\*\* \* \*\*\*

#### Punto 4 all'O.d.G Regolamento interno

Il Presidente introduce il tema al punto 4 dell'ordine del giorno:

**Chiede** ai Consiglieri di riassumere quali siano i punti principali sui quali si è riscontrata la necessità di formulare un regolamento interno;

**Sentite** le varie considerazione e le proposte dei Consiglieri

**Propone** di redigere un regolamento interno da esporre in bacheca contenente i seguenti punti:

- viaggi ASL devono assolutamente essere autorizzati, e non devono essere mai presi per telefono
- Si richiede di rispettare l'assegnazione del mezzo al servizio.
- Si prega di segnalare subito eventuali danni arrecati ai mezzi.
- sono richiesti almeno 3 Servizi e/o 2 turni 118 al mese.
- Ricordarsi sempre di chiudere sede e Garage.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

- In caso di impossibilità a svolgere un servizio dove ci si è resi disponibili sin prega (dove è possibile) cercarsi un sostituto.
- Il volontario che ha bisogno di un mezzo CRI per trasporto di parente prossimo, e si esegue il viaggio in autonomia deve registrare il viaggio come interno.
- La partecipazione ad eventi di ogni genere, corsi, manifestazioni, inaugurazioni, ecc., deve essere autorizzata.
- Si prega di rispettare i referenti e le loro attività.

Il Presidente apre ufficialmente la votazione per l'approvazione del punto all'ordine del giorno.

Il Consiglio chiamato al voto approva all'unanimità

\*\*\* \* \*\*\*

Null'altro essendovi all'ordine del giorno, e nessuno chiedendo di parlare, il Presidente scioglie l'adunanza alle ore 21,00, del che si è redatto il presente verbale.

Gavi, 20/01/2026

Il Presidente

Rabbia Roberto

Il Segretario Verbalizzante

Cannonero Fausto

I Consiglieri:

Camere Chiara

Furnari Tindaro Nicola

Il Segretario verbalizzante

Originale Firmato

Il Presidente